

## REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

### 1. Rekisterinpitäjä

Popula Group Oy (2492816-1)  
Paanutie 4, 86710 Kärsämäki  
puhelin: +358 (0)400 414 174, sähköposti: kimmo.aakko@popula.fi

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Taloushallintoassistentti Seija Särkioja  
Paanutie 4, 86710 Kärsämäki  
puhelin: +358 (0)40 963 9897, sähköposti: seija.sarkioja@popula.fi

### 3. Rekisterin nimi

Popula Group Oy:n työntekijärekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Popula Group Oy:n työntekijöitä koskevaa tietoa rekisteröidyn ja Popula Group Oy:n väliseen työsuhteeseen liittyvien asioiden hoitamiseksi. Rekisterissä olevat henkilöt ovat antaneet yksiselitteisen suostumuksensa tietojensa käsittelemiseen ja säilyttämiseen Likelt-järjestelmässä.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Popula Group Oy:n työntekijärekisteriin tallennetaan sellaista tietoa, joka on relevanttia henkilön työsuhteen kannalta.

Tällaisia tietoja ovat nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, pankkitiliä koskevat tiedot, tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta, osaamisesta ja harrastuneisuudesta sekä muut tiedot joita työnhakija on halunnut saattaa Popula Group Oy:n tietoon. Lisäksi tallennetaan kirjaukset työajasta, poissaoloista ja lomista sekä muu työsuhteeseen olennaisesti liittyvä tieto kuten palkkalaskelmat, muut tiedot palkanmaksusta, työsopimuksesta ja verotuksesta.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Popula Group Oy:n työntekijärekisteriin tallennettavat tiedot saadaan säännönmukaisesti henkilön itsensä tallentamina. Lisäksi Popula Group Oy:n taloushallinnossa, myynnissä ja rekrytoinneissa työskentelevät työntekijät voivat lisätä tai muokata henkilöstä tallennettuja tietoja. Työaikakirjausten hyväksymisestä vastaa Popula Group Oy:n asiakas, jonka palveluksessa henkilö työskentelee.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Popula Group Oy:n työntekijärekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa Popula Group Oy:n asiakkaille. Popula Group Oy:n asiakkaille luovutetaan vain asianmukaista ja relevanttia tietoa henkilön työsuhteen kannalta. Henkilön tietoja luovutetaan vain tämän suostumuksella.

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta Popula Group Oy:n toimesta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Popula Group Oy:n työntekijärekisteri on sähköinen ja sitä säilytetään Likelt-järjestelmässä. Palvelimen tietoturvasta vastaa palveluntarjoaja.

Rekisterin käyttöoikeus on henkilöillä, jotka työskentelevät Popula Group Oy:n taloushallinnossa, rekrytoinneissa ja myynnissä, eli henkilöt joille on Popula Group Oy:n käyttämässä Likelt-järjestelmässä annettu toiseksi laajin käyttöoikeus (määrittely Likelt-järjestelmässä nimellä "Toimisto"). Kaikkia Popula Group Oy:n työntekijärekisteriä käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisterin tiedot pääsee näkemään kirjautumalla järjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Kaikki järjestelmässä tehdyt muutokset sekä henkilötietojen lataamiset tallentuvat järjestelmän lokiin.

Järjestelmään tallennettuja tietoja säilytetään vain niin kauan kun henkilö on työsuhteessa Popula Group Oy:n kanssa. Popula Group Oy on velvollinen säilyttämään työntekijöiden tietoja kuusi (6) vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen. Työsuhteen päätyttyä säilytetään ainoastaan tiedot työsuhteesta, palkkauksesta ja verotuksesta. Muut tiedot poistetaan välittömästi työsuhteen päätyttyä.

Järjestelmään tallennettuja työhakemuksia säilytetään enintään 180 vuorokautta. Mikäli henkilö työllistyy Popula Group Oy:n kautta, siirretään henkilöstä tallennetut tiedot pysyvästi säilytettäväksi Popula Group Oy:n työntekijärekisteriin.

**10. Tarkastusoikeus**

Henkilötietolain (532/1999 26 §) nojalla jokaisella on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekiisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Samalla hänellä on oikeus saada tietoonsa rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä se mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Tarkastuspyynnöt tulee osoittaa tämän rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostitse.

**11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Henkilötietolain (532/1999 29 §) nojalla rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivästystä oma- aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekiisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Korjauspyynnöt tulee tehdä tämän rekisteriselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostitse.

**12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on Henkilötietolain (532/1999 30 §) nojalla oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Popula Group Oy:n työnhakijarekisterin tietoja ei käytetä edellä mainittuihin tarkoituksiin.